

Istruzioni per la Prima Iscrizione

L'Ordine degli Ingegneri ha sede in

Piazza della Repubblica 59, Roma.

Orario dell'ufficio Cassa per la presentazione
della "Domanda di Iscrizione"

LUNEDI' / GIOVEDI': 9:30/12:30 - 14:30 / 17:30
VENERDI': 9:30/12:30

1. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PERSONALMENTE DALL'INTERESSATO.
2. DA UN SUO INCARICATO, PURCHÉ MUNITO DI DELEGA E FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO.

Prima Iscrizione

Documentazione da consegnare all'Ufficio Cassa:

1.	Domanda d'iscrizione all'Albo redatta utilizzando l'apposito modulo sul sito www.ording.roma.it	
2.	Attestazione di Versamento da effettuare sul c/c postale n° 8003 intestato a: "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tassa Concessioni Governative - Iscrizione Albo Professionale" - Codice Causale: 8617 ⁽¹⁾	€ 168,00
3.	Una marca da bollo da apporre sulla "Domanda di Iscrizione"	€ 16,00

Importi da pagare presso l'Ufficio Cassa:

preferibilmente con carta di credito - bancomat - assegno

1.	Quota per l'anno in corso	€ 110,00
2.	Diritti di segreteria e marca da bollo su ricevuta	€ 53,00
3.	Timbro (facoltativo)	€
4.	Tesserino (facoltativo) a scelta tra:	
	- Tesserino plus (tesserino con firma digitale + lettore da tavolo) I software devono essere installati manualmente Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 26,00
	- Aruba key plus (tesserino con firma digitale + usb) I software sono autoinstallanti Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 75,00

Si rammenta che, qualora si abbiano più nomi di battesimo, questi dovranno risultare su tutti i certificati/documenti presentati: in caso di discordanza dovrà essere obbligatoriamente presentata una dichiarazione resa dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'Art. 6 c.c. e della Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia n. 1/50/FG11(87) 1075 del 25/03/1988. Per informazioni su INARCASSA (Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) rivolgersi direttamente alla sede dell'ente, sita in Roma - Via Salaria, 229 (tel. 06/852741) o collegarsi al sito web: www.inarcassa.it

Istruzioni per Reiscrizione

**L'Ordine degli Ingegneri ha sede in
Piazza della Repubblica 59, Roma.**

Orario dell'ufficio Cassa per la presentazione
della "Domanda di Iscrizione"

LUNEDI' / GIOVEDI': 9:30/12:30 - 14:30 /17:30
VENERDI': 9:30/12:30

1. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PERSONALMENTE DALL'INTERESSATO.
2. DA UN SUO INCARICATO, PURCHÉ MUNITO DI DELEGA E FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO.

Reiscrizione

Documentazione da consegnare all'Ufficio Cassa:

1.	Domanda d'iscrizione all'Albo redatta utilizzando l'apposito modulo sul sito www.ording.roma.it	
2.	Attestazione di Versamento da effettuare sul c/c postale n° 8003 intestato a: "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tassa Concessioni Governative - Iscrizione Albo Professionale" - Codice Causale: 8617 ⁽¹⁾	€ 168,00
3.	Una marca da bollo da apporre sulla "Domanda di Iscrizione"	€ 16,00
4.	Certificato attestante la precedente iscrizione	

Importi da pagare presso l'Ufficio Cassa:

preferibilmente con carta di credito - bancomat - assegno

1.	Quota per l'anno in corso	€ 110,00
2.	Diritti di segreteria e marca da bollo su ricevuta	€ 53,00
3.	Timbro (facoltativo)	€
4.	Tesserino (facoltativo) a scelta tra:	
	- Tesserino plus (tesserino con firma digitale + lettore da tavolo) I software devono essere installati manualmente Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 26,00
	- Aruba key plus (tesserino con firma digitale + usb) I software sono autoinstallanti Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 75,00

Si rammenta che, qualora si abbiano più nomi di battesimo, questi dovranno risultare su tutti i certificati/documenti presentati: in caso di discordanza dovrà essere obbligatoriamente presentata una dichiarazione resa dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'Art. 6 c.c. e della Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia n. 1/50/FG11(87) 1075 del 25/03/1988. Per informazioni su INARCASSA (Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) rivolgersi direttamente alla sede dell'ente, sita in Roma - Via Salaria, 229 (tel. 06/852741) o collegarsi al sito web: www.inarcassa.it

Istruzioni per Passaggio dalla Sez. B alla Sez. A

L'Ordine degli Ingegneri ha sede in
Piazza della Repubblica 59, Roma.

Orario dell'ufficio Cassa per la presentazione
della "Domanda di Iscrizione"

LUNEDI' / GIOVEDI': 9:30/12:30 - 14:30 /17:30
VENERDI': 9:30/12:30

1. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PERSONALMENTE DALL'INTERESSATO.
2. DA UN SUO INCARICATO, PURCHÉ MUNITO DI DELEGA E FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO.

Passaggio dalla sezione B alla sezione A, conservando lo stesso settore

Documentazione da consegnare all'Ufficio Cassa:

1.	Domanda d'iscrizione all'Albo redatta utilizzando l'apposito modulo sul sito www.ording.roma.it	
2.	Attestazione di Versamento da effettuare sul c/c postale n° 8003 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tassa Concessioni Governative - Iscrizione Albo Professionale" - Codice Causale: 8617 ⁽¹⁾	€ 168,00
3.	Una marca da bollo da apporre sulla "Domanda di Iscrizione"	€ 16,00

Importi da pagare presso l'Ufficio Cassa:

preferibilmente con carta di credito - bancomat - assegno

1.	Diritti di segreteria e marca da bollo su ricevuta	€ 53,00
2.	Timbro (facoltativo)	€
3.	Tesserino (facoltativo) a scelta tra:	
	- Tesserino plus (tesserino con firma digitale + lettore da tavolo) I software devono essere installati manualmente	
	Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 26,00
	- Aruba key plus (tesserino con firma digitale + usb) I software sono autoinstallanti	
	Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 75,00

Si rammenta che, qualora si abbiano più nomi di battesimo, questi dovranno risultare su tutti i certificati/documenti presentati: in caso di discordanza dovrà essere obbligatoriamente presentata una dichiarazione resa dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'Art. 6 c.c. e della Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia n. 1/50/FG11(87) 1075 del 25/03/1988. Per informazioni su INARCASSA (Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) rivolgersi direttamente alla sede dell'ente, sita in Roma - Via Salaria, 229 (tel. 06/852741) o collegarsi al sito web: www.inarcassa.it

Istruzioni per l'Integrazione di Settore

**L'Ordine degli Ingegneri ha sede in
Piazza della Repubblica 59, Roma.**

Orario dell'ufficio Cassa per la presentazione
della "Domanda di Iscrizione"

LUNEDI' / GIOVEDI': 9:30/12:30 - 14:30 /17:30
VENERDI': 9:30/12:30

1. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PERSONALMENTE DALL'INTERESSATO.
2. DA UN SUO INCARICATO, PURCHÉ MUNITO DI DELEGA E FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO.

Integrazione settore/i

L'integrazione di un ulteriore settore avviene esclusivamente previo superamento del relativo esame di Stato. Rimane invariata la matricola e l'anzianità d'iscrizione maturata.

Documentazione da consegnare all'Ufficio Cassa:

1.	Domanda d'iscrizione all'Albo redatta utilizzando l'apposito modulo sul sito www.ording.roma.it	
2.	Attestazione di Versamento da effettuare sul c/c postale n° 8003 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tassa Concessioni Governative - Iscrizione Albo Professionale" - Codice Causale: 8617 ⁽¹⁾	€ 168,00
3.	Una marca da bollo da apporre sulla "Domanda di Iscrizione"	€ 16,00

Importi da pagare presso l'Ufficio Cassa:

preferibilmente con carta di credito - bancomat - assegno

1.	Quota per l'anno in corso	€ 110,00
2.	Diritti di segreteria e marca da bollo su ricevuta	€ 53,00
3.	Timbro (facoltativo)	€
4.	Tesserino (facoltativo) a scelta tra:	
	- Tesserino plus (tesserino con firma digitale + lettore da tavolo) I software devono essere installati manualmente Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 26,00
	- Aruba key plus (tesserino con firma digitale + usb) I software sono autoinstallanti Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 75,00

Si rammenta che, qualora si abbiano più nomi di battesimo, questi dovranno risultare su tutti i certificati/documenti presentati: in caso di discordanza dovrà essere obbligatoriamente presentata una dichiarazione resa dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'Art. 6 c.c. e della Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia n. 1/50/FG11(87) 1075 del 25/03/1988. Per informazioni su INARCASSA (Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) rivolgersi direttamente alla sede dell'ente, sita in Roma - Via Salaria, 229 (tel. 06/852741) o collegarsi al sito web: www.inarcassa.it

Istruzioni per Trasferimento

**L'Ordine degli Ingegneri ha sede in
Piazza della Repubblica 59, Roma.**

Orario dell'ufficio Cassa per la presentazione
della "Domanda di Iscrizione"

LUNEDI'/GIOVEDI': 9:30/12:30 - 14:30 /17:30
VENERDI': 9:30/12:30

1. LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA PERSONALMENTE DALL'INTERESSATO.
2. DA UN SUO INCARICATO, PURCHÉ MUNITO DI DELEGA E FOTOCOPIA LEGGIBILE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO.

Trasferimento:

Documentazione da consegnare all'Ufficio Cassa:

1.	Domanda d'iscrizione all'Albo redatta utilizzando l'apposito modulo sul sito www.ording.roma.it	
2.	Una marca da bollo da apporre sulla "Domanda di Iscrizione"	€ 16,00

Importi da pagare presso l'Ufficio Cassa:

preferibilmente con carta di credito - bancomat - assegno

1.	Diritti di segreteria e marca da bollo su ricevuta	€ 53,00
2.	Timbro (facoltativo)	€
3.	Tesserino (facoltativo) a scelta tra:	
	- Tesserino plus (tesserino con firma digitale + lettore da tavolo) I software devono essere installati manualmente Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 26,00
	- Aruba key plus (tesserino con firma digitale + usb) I software sono autoinstallanti Portare all'Ufficio Cassa una fotocopia del documento di riconoscimento e il modulo di registrazione Aruba stampato	€ 75,00

Si rammenta che, qualora si abbiano più nomi di battesimo, questi dovranno risultare su tutti i certificati/documenti presentati: in caso di discordanza dovrà essere obbligatoriamente presentata una dichiarazione resa dall'Ufficiale dello Stato Civile a norma dell'Art. 6 c.c. e della Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia n. 1/50/FG11(87) 1075 del 25/03/1988. Per informazioni su INARCASSA (Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) rivolgersi direttamente alla sede dell'ente, sita in Roma - Via Salaria, 229 (tel. 06/852741) o collegarsi al sito web: www.inarcassa.it